



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية  
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 13

ملف رقم: .....

تاريخ استلام الملف: .....

طلب الاستفادة من السلفة الاستثنائية

اللقب (العامل (ة)): ..... اللقب الأصلي للمتزوجة: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الازدياد: ..... ب: ..... العنوان الشخصي: .....

الوظيفة: ..... مكان العمل: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الحساب الجاري: ..... المفتاح: .....

عدد سنوات العمل: .....

حرب: ..... في: .....

إمضاء المعني (ة):

مكونات الملف:

| الرقم | الوثائق المطلوبة                        | المستلمة | المراقبة: 1 | المراقبة: 2 | ملاحظات |
|-------|---|----------|-------------|-------------|---------|
| 01    | الاستمارة                               |          |             |             |         |
| 02    | شهادة عمل حديثة                         |          |             |             |         |
| 03    | كشف الراتب للشهر الأخير قبل إيداع الملف |          |             |             |         |
| 04    | وثيقة تثبت الحاجة للقرض                 |          |             |             |         |
| 05    | صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)             |          |             |             |         |

بعد دراسة الملف وقبوله من قبل اللجنة يجب تكملته بالوثائق التالية:

- شهادة الإعفاء من الديون تجاه اللجنة.
- عقد السلفة.
- وكالة الاقتطاع.

**ملاحظة:** يستفيد المعني من هذه السلفية مرة واحدة كل 05 سنوات من تاريخ تسديد القرض